

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
лэжыгъэмкIэ, цIыхухэр лэжапIэкIэ
кызыгъэпэщынымкIэ, социальнэу
хъумэнымкIэ и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
урунуу, иш бла жалчытыу
эм социальный жаны бла
къоруулау министерствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 73-П

«11» апреля 2016г.

г. Нальчик

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР
и подведомственных ему казенных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2015 г. №287-ПП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных ему казенных учреждений.
2. Отделу автоматизации и информационных технологий информационно-аналитического департамента (Дажигова В.А.) опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте министерства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Тюбеев

Приказ завизировали:

Заместитель министра	_____	Р.Р. Ацканов
	(личная подпись)	
Заместитель министра	_____	Е.В. Романова
	(личная подпись)	
Заместитель министра	_____	М.Х. Сохроков
	(личная подпись)	
Руководитель административно- правового департамента	_____	А.А. Апажихов
	(личная подпись)	
И.о. руководителя информационно- аналитического департамента	_____	С.В. Солодовников
	(личная подпись)	
Руководитель департамента социального обслуживания	_____	А.Д. Кумыков
	(личная подпись)	
Руководитель департамента социальных льгот и выплат	_____	М. А. Ксанаев
	(личная подпись)	
Руководитель департамента трудовых отношений	_____	Л.К. Хапаева
	(личная подпись)	
Руководитель департамента занятости населения	_____	К.М. Афшагов
	(личная подпись)	
Начальник отдела государственной службы и кадров	_____	С.Р. Уначева
	(личная подпись)	
Начальник отдела закупок и финансового мониторинга учреждений	_____	Р.Х. Бозиев
	(личная подпись)	
Начальник отдела правового обеспечения	_____	А.Х. Тхамокова
	(личная подпись)	
Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции	_____	А.Б. Ульбашев
	(личная подпись)	

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Министерства труда, занятости и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики
и подведомственных ему казенных учреждений**

Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) и подведомственных ему казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг, порядок расчета которых определен [Правилами](#) определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07 декабря 2015 г. №287-ПП (далее - Правила).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству и находящимся в его ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему казенных учреждений применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему казенных учреждений относятся: информационно-коммуникационные затраты ($Z_{икт}$), затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{кр}$), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность ($Z_{инв}$), затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников ($Z_{дпо}$), прочие

затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций ($Z_{\text{прз}}$)), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{оснср}}$).

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных сотрудников, которая определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{факт_ггс}} + Ч_{\text{факт_нггс}}) \times 1,1 \quad (1)$$

где:

$Ч_{\text{факт_с}}$ - фактическая численность сотрудников;

$Ч_{\text{факт_сз}}$ - фактическая численность сотрудников, замещающих должности.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности Министерства либо подведомственного казенного учреждения, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$) (далее - ИКТ) включают в себя:

$Z_{\text{усв}}$ - затраты на услуги связи;

$Z_{\text{аит}}$ - затраты на аренду информационно-технического оборудования;

$Z_{\text{си}}$ - затраты на содержание имущества;

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на приобретение основных средств;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1 Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}$) включают в себя:

$Z_{\text{аб}}$ - нормативные затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{м}}$ - нормативные затраты на временную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{\text{вз}}$ - нормативные затраты на временную оплату внутризоновых телефонных соединений;

$Z_{\text{мг}}$ - нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{\text{мн}}$ - нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{\text{сот}}$ - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{т}}$ - нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи;

$Z_{\text{ип}}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{\text{и}}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

$Z_{\text{эс}}$ - нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на республиканском уровне;

$Z_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1 Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле (1.1.1.1):

$$Z_{\text{аб}} = V_{\text{лбо аб}} \times 1, (1.1.1.1)$$

где:

$V_{\text{лбо аб}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи.

1.1.2 Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле (1.1.2.1):

$$Z_{\text{м}} = V_{\text{лбо м}} \times 1, (1.1.2.1)$$

где:

$V_{\text{лбо м}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной телефонной связи.

1.1.3 Нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{вз}$) определяются по формуле (1.1.3.1):

$$Z_{вз} = V_{\text{лбо вз}} \times 1, (1.1.3.1)$$

где:

$V_{\text{лбо вз}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризонавой телефонной связи.

1.1.4 Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{мг}$) определяются по формуле (1.1.4.1):

$$Z_{мг} = V_{\text{лбо мг}} \times 1, (1.1.4.1)$$

где:

$V_{\text{лбо мг}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи.

1.1.5 Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{мн}$) определяются по формуле (1.1.5.1):

$$Z_{мн} = V_{\text{лбо мн}} \times 1, (1.1.5.1)$$

где:

$V_{\text{лбо мн}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи.

1.1.6 Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле (1.1.6.1):

$$Z_{\text{cot}} = \sum Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}}, \quad (1.1.6.1)$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -ой должности;

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -ой должности.

$N_{i \text{ cot}}$ - 1 - 12 (количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности).

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению министра труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – министр) в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется докладной запиской на имя министра.

1.1.7 Нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи

Нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи (Z_T) определяются по формуле (1.1.7.1):

$$Z_T = V_{\text{лбо } T} \times 1, \quad (1.1.7.1)$$

где:

$V_{\text{лбо } T}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг телеграфной связи.

1.1.8 Нормативные затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Нормативные затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле (1.1.8.1):

$$Z_{\text{инп}} = \sum Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}}, \quad (1.1.8.1)$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -ой должности;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности <*>;

$N_{i \text{ инп}}$ - 1 - 12 (количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности).

<*> Норматив цены утверждается Министром труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

1.1.9 Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле (1.1.9.1):

$$Z_{ин} = \sum Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \quad (1.1.9.1)$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью <*>;

$N_{i_{ин}} - 1 - 12$ (количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью).

1.1.10 Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на республиканском уровне

Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на республиканском уровне ($Z_{эс}$), определяются по формуле (1.1.10.1):

$$Z_{эс} = V_{лбо\ эс} \times 1, \quad (1.1.10.1)$$

где:

$V_{лбо\ эс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг связи специального назначения, используемую на республиканском уровне.

1.1.11 Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле (1.1.11.1):

$$Z_{пр} = \sum P_{i_{пр}}, \quad (1.1.11.1)$$

где:

$P_{i\text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи $\langle * \rangle$.

1.2 Затраты на аренду информационно-технического оборудования

Нормативные затраты на аренду информационно-технического оборудования ($Z_{\text{аит}}$) определяются по формуле (1.2.1):

$$Z_{\text{аит}} = \sum Q_{i\text{ аит}} \times P_{i\text{ аит}} \times N_{i\text{ аит}}, \quad (1.2.1)$$

где:

$Q_{i\text{ аит}}$ - количество арендуемого i -ого информационно-технического оборудования;

$P_{i\text{ аит}}$ - ежемесячная арендная плата за пользование i -ым информационно-техническим оборудованием $\langle * \rangle$;

$N_{i\text{ аит}}$ - 1 - 12 (количество месяцев аренды i -ого информационно-технического оборудования).

1.3 Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{си}}$) включают в себя:

$Z_{\text{рвт}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{сби}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{лвс}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сбп}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{рпм}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.3.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по

формуле (1.3.1.1):

$$Z_{\text{рвт}} = \sum Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \quad (1.3.1.1)$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$), определяемого по формуле (1.3.1.2);

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год $\langle * \rangle$.

При этом необходимо учитывать, что техническое обслуживание рабочих станций и ноутбуков должно осуществляться как минимум 1 раз в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле (1.3.1.2):

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}}^{\text{расчет}} \times 1,5, \quad (1.3.1.2)$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ - расчетная численность основного персонала, определяемая по формуле (1).

1.3.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле (1.3.2.1):

$$Z_{\text{сби}} = \sum Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \quad (1.3.2.1)$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год $\langle * \rangle$.

1.3.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$)

определяются по формуле (1.3.3.1):

$$Z_{\text{лвс}} = \sum Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \quad (1.3.3.1)$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год <*>.

1.3.4 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле (1.3.4.1):

$$Z_{\text{сбп}} = \sum Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \quad (1.3.4.1)$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год <*>.

1.3.5 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле (1.3.5.1):

$$Z_{\text{рпм}} = \sum Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \quad (1.3.5.1)$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год <*>.

1.4 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{пр}$), включают в себя:

$Z_{спо}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$ - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{м}$ - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

1.4.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) включают в себя:

$Z_{сснс}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сснс}$) определяются по формуле (1.4.1.1.1):

$$Z_{сснс} = \sum P_{i\text{ сснс}}, \quad (1.4.1.1.1)$$

где:

$P_{i\text{ сснс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем <*>.

1.4.1.2 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле (1.4.1.2.1):

$$Z_{\text{сип}} = \sum P_{g \text{ ипо}} + \sum P_{j \text{ лит}}, \quad (1.4.1.2.1)$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения <*>;

$P_{j \text{ лит}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем <*>.

1.4.2 Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.4.2.1 Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле (1.4.2.1.1):

$$Z_{\text{ат}} = \sum Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \quad (1.4.2.1.1)$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения) <*>;

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств);
 $P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства) <*>.

1.4.2.2 Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле (1.4.2.2.1):

$$Z_{\text{нп}} = \sum Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \quad (1.4.2.2.1)$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации <*>.

1.4.3 Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле (1.4.3.1):

$$Z_{\text{м}} = \sum Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \quad (1.4.3.1)$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования <*>.

1.5 Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}$) включают в себя:

$Z_{\text{рст}}$ - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$ - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

$Z_{\text{прсот}}$ - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{\text{прпк}}$ - нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{ноут}}$ - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;
 $Z_{\text{обин}}$ - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5.1 Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле (1.5.1.1):

$$Z_{\text{рст}} = \sum [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}], \quad (1.5.1.1)$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности, определяемое по формуле (1.3.1.2);

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

1.5.2 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле (1.5.2.1):

$$Z_{\text{пм}} = \sum [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}], \quad (1.5.2.1)$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера.

1.5.3 Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле (1.5.3.1):

$$Z_{\text{прсот}} = \sum Q_{i \text{ прсот}} * P_{i \text{ прсот}}, \quad (1.5.3.1)$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -ой должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -ой должности.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, может быть изменен по решению министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется докладной запиской на имя министра.

1.5.4 Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле (1.5.4.1):

$$Z_{\text{прпк}} = \sum Q_{i \text{ прпк}} * P_{i \text{ прпк}}, \quad (1.5.4.1)$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

1.5.5 Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле (1.5.5.1):

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}}, \quad (1.5.5.1)$$

где:

$Q_{i \text{ ноут}}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности;

$P_{i \text{ ноут}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности.

1.5.6 Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле (1.5.6.1):

$$Z_{\text{обин}} = \sum Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \quad (1.5.6.1)$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по

обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации <*>.

1.6 Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ($Z_{\text{мз}}$) включают в себя:

$Z_{\text{мон}}$ - нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{дтв}}$ - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{мн}}$ - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$ - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{мби}}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.6.1 Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле (1.6.1.1):

$$Z_{\text{мон}} = \sum Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \quad (1.6.1.1)$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.6.2 Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле (1.6.2.1):

$$Z_{\text{сб}} = \sum Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \quad (1.6.2.1)$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.6.3 Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дтв}$) определяются по формуле (1.6.3.1):

$$Z_{дтв} = \sum Q_{i дтв} \times P_{i дтв}, \quad (1.6.3.1)$$

где:

$Q_{i дтв}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i дтв}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники <*>.

1.6.4 Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле (1.6.4.1):

$$Z_{мн} = \sum Q_{i мн} \times P_{i мн}, \quad (1.6.4.1)$$

где:

$Q_{i мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i мн}$ - цена одной единицы i -го носителя информации <*>.

1.6.5 Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) включают в себя:

$Z_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров и многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.6.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле (1.6.5.1.1):

$$Z_{pm} = \sum Q_{i\ pm} \times P_{i\ pm}, \quad (1.6.5.1.1)$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - планируемое к приобретению количество i -х расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ pm}$ - цена i -го расходного материала для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) <*>.

1.6.5.2 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zp}) определяются по формуле (1.6.5.2.1):

$$Z_{zp} = \sum Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp}, \quad (1.6.5.2.1)$$

где:

$Q_{i\ zp}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ zp}$ - цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) <*>.

1.6.6 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле (1.6.6.1):

$$Z_{mби} = \sum Q_{i\ mби} \times P_{i\ mби}, \quad (1.6.6.1)$$

где:

$Q_{i\ mби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ mби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации <*>.

2. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{кр}$) определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 5 апреля 2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность ($Z_{инв}$) рассчитываются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников

Затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников ($Z_{дпо}$) рассчитываются по формуле (4.1.):

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \quad (4.1.)$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$ - количество сотрудников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения одного сотрудника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 г. N 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение».

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций)

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) ($Z_{\text{прз}}$) включают в себя:

$Z_{\text{ус}}$ - затраты на услуги связи;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{ком}}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{км}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{ар}}$ - затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{сим}}$ - затраты на содержание имущества;

$Z_{\text{прпр}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

5.1 Затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи ($Z_{\text{ус}}$) включают в себя:

$Z_{\text{сс}}$ - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{пс}}$ - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

5.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$), не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, определяются по формуле (5.1.1.1):

$$З_{сс} = V_{\text{лбо сс}} \times 1, (5.1.1.1)$$

где:

$V_{\text{лбо сс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи.

5.1.2 Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{пс}}$) определяются по формуле (5.1.2.1):

$$З_{\text{пс}} = V_{\text{лбо пс}} \times 1, (5.1.2.1)$$

где:

$V_{\text{лбо пс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи.

5.2 Затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги ($З_{\text{тр}}$) включают в себя:

$З_{\text{трпасс}}$ - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний;

$З_{\text{иные тр}}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

5.2.1 Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ($З_{\text{трпасс}}$) определяются по формуле (5.2.1.1):

$$З_{\text{трпасс}} = V_{\text{лбо трпасс}} \times 1, (5.2.1.1)$$

где:

$V_{\text{лбо трпасс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание (предоставление автотранспортных услуг) разовых услуг пассажирских перевозок.

5.2.2 Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги

Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные

услуги ($Z_{\text{иные тр}}$), определяются по формуле (5.2.2.1):

$$Z_{\text{иные тр}} = V_{\text{либо иные тр}} \times 1, (5.2.2.1)$$

где:

$V_{\text{либо иные тр}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание иных транспортных услуг.

5.3 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.3.1 Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{ком}}$), определяются в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики с учетом показателей, утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки служащих, и рассчитываются по формуле (5.3.1.1):

$$Z_{\text{ком}} = V_{\text{либо ком}} \times 1, (5.3.1.1)$$

где:

$V_{\text{либо ком}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание услуг, связанных с направлением работников в служебные командировки (проезд работников к месту служебной командировки и обратно).

5.4 Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{км}}$) включают в себя:

$Z_{\text{гс}}$ - нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{жбо}$ - нормативные затраты на вывоз жидких бытовых отходов.

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1 Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле (5.4.1.1):

$$Z_{гс} = \sum \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}, \quad (5.4.1.1)$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -ом виде топлива (газе и ином виде топлива), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

5.4.2 Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле (5.4.2.1):

$$Z_{эс} = \sum \Pi_{iэс} \times T_{iэс}, \quad (5.4.2.1)$$

где:

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

5.4.3 Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле (5.4.3.1):

$$З_{тс} = П_{тс} \times Т_{тс}, (5.4.3.1)$$

где:

$П_{тс}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5.4.4 Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле (5.4.4.1):

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}, (5.4.4.1)$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

5.4.5 Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле (5.4.5.1):

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}, (5.4.5.1)$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

5.4.6 Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле (5.4.6.1):

$$З_{тбо} = V_{лбо\ тбо} \times 1, (5.4.6.1)$$

где:

$V_{\text{лбо тбо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является вывоз твердых бытовых отходов.

5.5 Затраты на аренду помещений

5.5.1 Нормативные затраты на аренду помещений

Нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле (5.5.1.1):

$$Z_{\text{ар}} = V_{\text{лбо ар}} \times 1, (5.5.1.1)$$

где:

$V_{\text{лбо ар}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является аренда помещений.

5.6 Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{снм}}$), не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

$Z_{\text{стехобп}}$ - нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{тек}}$ - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{ремтр}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{ремин}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{\text{тбо}}$ - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

5.6.1 Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{стехобп}}$) определяются по формуле (5.6.1.1):

$$Z_{\text{стехобп}} = V_{\text{лбо стехобп}} \times 1, (5.6.1.1)$$

где:

$V_{\text{лбо стехобп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с содержанием и техническим обслуживанием помещений.

5.6.2 Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта административных зданий, служебных помещений определяются по формуле (5.6.2.1):

$$Z_{\text{тек}} = S_{\text{тек}} \times P_{\text{тек}}, \quad (5.6.2.1)$$

где:

$S_{\text{тек}}$ - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{тек}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания (помещения).

Определение цены текущего ремонта на текущий период

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) ($P_{\text{тек}}$) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле (5.6.2.2):

$$P_{\text{тек}} = \frac{Z_{\text{факт}}}{S_{\text{тек}}} \times K_{\text{инц}}, \quad (5.6.2.2)$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

$S_{\text{тек}}$ - общая площадь помещений, подлежащих ремонту в отчетном периоде;

$K_{\text{инц}}$ - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год.

5.6.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{ремтр}}$) определяются по формуле (5.6.3.1):

$$Z_{\text{ремтр}} = V_{\text{лбо ремтр}} \times 1,1, \quad (5.6.3.1)$$

где:

$V_{\text{лбо ремтр}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств.

5.6.4 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{\text{ремин}}$) определяются по формуле (5.6.4.1):

$$Z_{\text{ремин}} = V_{\text{лбо ремин}} \times 1, (5.6.4.1)$$

где:

$V_{\text{лбо ремин}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом оборудования.

5.7 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($Z_{\text{прпр}}$), включают в себя:

$Z_{\text{тип}}$ - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{дисп}}$ - нормативные затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих;

$Z_{\text{мдн}}$ - нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

$Z_{\text{осаго}}$ - нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{\text{нэ}}$ - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{\text{ити}}$ - нормативные затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов;

$Z_{\text{обр}}$ - нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг;

$Z_{\text{иные}}$ - иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества.

5.7.1 Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{тип}$), включают в себя:

($Z_{пу}$) - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг;

($Z_{иу}$) - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг.

5.7.1.1 Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг ($Z_{пу}$) определяются по формуле (5.7.1.1.1):

$$Z_{пу} = V_{лбо пу} \times 1,1, (5.7.1.1.1)$$

где:

$V_{лбо пу}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является выполнение работ по изготовлению материалов для подготовки республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, сканированию, электронной обработке, копированию входящей документации, а также изготовлению другой полиграфической продукции.

5.7.1.2 Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг

Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг ($Z_{иу}$) определяются по формуле (5.7.1.2.1):

$$Z_{иу} = V_{лбо иу} \times 1,1, (5.7.1.2.1)$$

где:

$V_{лбо иу}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является подписка и поставка периодических печатных изданий, а также приобретение книг.

5.7.2 Нормативные затраты на проведение диспансеризации сотрудников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации сотрудников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле (5.7.2.1):

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \quad (5.7.2.1)$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность сотрудников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 сотрудника $\langle * \rangle$.

Численность сотрудников, подлежащих диспансеризации, рассчитывается с округлением до целого числа по формуле (5.7.2.2):

$$Ч_{\text{дисп}} = Ч_{\text{факт}} \times 1,1, \quad (5.7.2.2)$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$ - фактическая численность сотрудников. При этом полученное значение численности сотрудников, подлежащих диспансеризации ($Ч_{\text{дисп}}$), не может быть более установленной предельной штатной численности. В противном случае под численностью сотрудников, подлежащих диспансеризации, понимается установленная предельная штатная численность.

5.7.3 Нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования

Нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле (5.7.3.1):

$$Z_{\text{мдн}} = V_{\text{лбо мдн}} \times 1,1, \quad (5.7.3.1)$$

где:

$V_{\text{лбо мдн}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования.

5.7.4 Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с [указанием](#) Банка России от 19 сентября 2014 г. №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых

тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле (5.7.4.1):

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_i \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i, \quad (5.7.7.1)$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -ому типу транспортного средства;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -ому транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона от 25 апреля 2002 г. №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

i - тип транспортного средства.

5.7.5 Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату услуг независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по следующей формуле (5.7.5.1):

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{ч}} \times Q_{\text{нэ}} \times 80 \times (1 + k_{\text{стр}}), \quad (5.7.5.1)$$

где:

$Q_{\text{ч}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий и принимает значение, не превышающее 1000 часов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, и принимает значение, не превышающее 10 человек;

80 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов согласно [постановлению](#) Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 ноября 2015 г. №264-ПП «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Кабардино-Балкарской Республики»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

5.7.6 Нормативные затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов

Нормативные затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов ($Z_{ити}$) определяются по формуле (5.7.9.1):

$$Z_{ити} = V_{лбо\ ити} \times 1, (5.7.6.1)$$

где:

$V_{лбо\ ити}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов.

5.7.7 Нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг

Нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг ($Z_{обр}$) осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме», [постановлением](#) Минтруда России, Минобрнауки России от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», приказами Минздрава России от 14 июля 2003 г. №308 «О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения», МЧС России от 12 декабря 2007 г. №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Минэнерго России от 24 марта 2003 г. №115 «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок» и рассчитываются по формуле (5.7.11.1):

$$Z_{обр} = Q_{обр} \times P_{обр}, (5.7.7.1)$$

где:

$Q_{обр}$ - количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации;

$P_{обр}$ - цена образовательных услуг, не превышающая 2500 рублей в год

на 1 человека.

5.7.8 Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($Z_{\text{иные}}$), определяются по формуле (5.7.8.1):

$$Z_{\text{иные}} = V_{\text{лбо иные}} \times 1, (5.7.8.1)$$

где:

$V_{\text{лбо иные}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ ($Z_{\text{осн ср}}$), включают в себя:

$Z_{\text{пмед}}$ - нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{бси}}$ - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов;

$Z_{\text{ор}}$ - нормативные затраты на приобретение оружия.

6.1 Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) рассчитываются по формуле (6.1):

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, (6.1.)$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;
 $P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

6.2 Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) рассчитываются по формуле (6.2.):

$$Z_c = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ c}}, (6.2.)$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - количество i -х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение;
 $P_{i \text{ c}}$ - цена 1 системы кондиционирования.

Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)
1	Кабинеты руководителей департаментов, заместителей руководителей департаментов, директоров подведомственных учреждений				
	Стол одно (двух) тумбовый	штука	1	7	111 480
	Стол приставной	штука	1	7	35 074
	Стол под оргтехнику	штука	1	7	40 530
	Стол для	штука	1	7	40 530
	Кресло руководителя (кожа)	штука	1	7	32 350
	Стулья	штука	6	7	26 850
	Шкаф платяной	штука	1	7	22 600
	Шкаф для документов	штука	3	7	62 820
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	67 000
2	Кабинеты начальников отделов, сотрудников и работников:				
	Стол рабочий	штука	1 на 1 сотрудника	7	8 000
	Тумба выкатная	штука	1 на 1 сотрудника	7	7 500
	Стол эргономичный	штука	1 на 1 сотрудника	7	9 850
	Стол компьютерный	штука	1 по числу АРМ	7	11 450
	Стол приставной	штука	1 на 1 сотрудника	7	5 100
	Стол под оргтехнику	штука	1 на 1 сотрудника	7	8 130
	Кресло (ткань)	штука	1 на 1 сотрудника	7	9 160
	Стулья	штука	1 на 1 сотрудника	7	1 000
	Шкаф платяной	штука	1 на отдел	7	14 900

	Шкаф для документов	штуки	1 на отдел	7	18 100
3	Кабинеты начальника отдела кадров, заведующего сектором государственной тайны				
	Стол рабочий	штука	1	7	8 000
	Стол приставной	штука	1	7	35 074
	Кресло	штука	1	7	9 160
	Стул	штука	2	7	1 000
	Шкаф платяной	штука	1	7	14 900
	Шкаф для документов	штука	1	7	18 100
	Шкаф металлический	штука	1	10	10 000
	Сейф	штука	1	10	10 000
4	Холл				
	Диваны	штука	2	7	36 000
	Кресло	штука	2	7	22 500
	Журнальные столы	штука	3	7	17 920
5	Склад (помещение для хранения) инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
	Стол производственный	штука	1	10	20 000
	Стулья	штука	1	5	10 000
	Стеллаж стационарный	штука	1	10	15 000
6	Архивы				
	Стеллаж металлический	штука	6	10	15 000
	Стулья	штука	2	5	10 000
7	Серверная				
	Стойки для серверов	штука	3	10	15 000
8	Пункт охраны				
	Стол одностумбовый	штука	1	10	20 000

	Стулья	штука	2	5	10 000
	Кресло рабочее	штука	2	5	10 000
	Шкаф для одежды	штука	4	10	20 000
	Сейф	штука	1	10	10 000
	КПП				
9	Стол рабочий	штука	1	10	20 000
	Стул	штука	1	5	10 000
	Телевизор	штука	1	5	20 000

Приложение №3
Утверждено приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР
от «11» апреля 2016 года №73-П

**Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на одного работника**

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Блокнот на спирали	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Бумага офисная А3	пачка	3	1 раз в год	не более 700 руб.
Бумага для заметок	шт.	1	1 раз в год	не более 310 руб.
Бумага офисная А4	пачка	до 15	1 раз в год	не более 300 руб.
Бумага для факса	рулон	2	1 раз в год	не более 500 руб.
Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 500 руб.
Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 430 руб.
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 340 руб.
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 570 руб.
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	не более 120 руб.
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 50 руб.
Календарь настенный	шт.	1 в расчете на 1 кабинет	1 раз в год	не более 500 руб.
Календарь производственный	шт.	1	1 раз в год	не более 22 руб.
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Клей-карандаш	шт.	2	2 раза в год	не более 200 руб.
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 80 руб.
Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	не более 320 руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 1220 руб.
Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 50 руб.
Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 55 руб.

Маркер-текстовыделитель, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 450 руб.
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000 руб.
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 300 руб.
Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка с вкладышами	шт.	4	1 раз в год	не более 170 руб.
Папка-уголок	шт.	6	2 раза в год	не более 20 руб.
Папка-файл	шт.	25	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка-конверт на молнии (резинке)	шт.	4	1 раз в год	не более 220 руб.
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20 руб.
Папка-регистратор с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	3	1 раз в год	не более 160 руб.
Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в год	не более 240 руб.
Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 700 руб.
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 80 руб.
Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 65 руб.
Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.
Скобы для степлера N 10	упаковка	1	1 раз в год	не более 30 руб.
Скобы для степлера N 24	упаковка	2	1 раз в год	не более 50 руб.
Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	не более 300 руб.
Скотч маленький	шт.	2	1 раз в год	не более 60 руб.
Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 300 руб.
Записной блокнот для заметок	шт.	2	1 раз в год	не более 150 руб.

Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка адресная	шт.	5	1 раз в год	не более 120 руб.
Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 750 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 400 руб.
Точилка механическая	шт.	2	1 раз в год	не более 700 руб.
Набор самоклеющихся этикеток-закладок 12 x 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Губка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в год	не более 20 руб.

Приложение №4
Утверждено приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР
от «11» апреля 2016 года №73-П

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу
до 20 м ²	не более 1 единицы на каждые 20 м ² здания	не более 20 тыс. рублей
от 20 до 40 м ²	не более 1 единицы на каждые 40 м ² здания	не более 35 тыс. рублей
от 40 до 80 м ²	не более 1 единицы на каждые 80 м ² здания	не более 150 тыс. рублей

Приложение №5
Утверждено приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР
от «11» апреля 2016 года №73-П

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя Министерства, государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории руководителя и руководителя казенного учреждения	не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя Министерства, государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории руководителя и руководителя казенного учреждения	ежемесячные расходы не более 2,4 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя Министерства, государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей категории руководителя и руководителя казенного учреждения	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Законом Кабардино-Балкарской Республики «О реестре должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики» (далее реестр)
	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группам должностей и специалиста казенного учреждения	не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группам должностей специалиста казенного учреждения	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группам должностей специалиста казенного учреждения	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром
	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей и младшей группам должностей специалиста казенного учреждения	не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей и младшей группам должностей специалиста казенного учреждения	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей и младшей группам должностей специалиста казенного учреждения	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

Приложение №6
Утверждено приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР
от «11» апреля 2016 года №73-П

руб.

№	Наименование	группы должностей государственной службы			должности работников подведомственных казенных учреждений		
		высшая	главная, ведущая	старшая, младшая	руководители	специалисты	иные
1	Машины вычислительные электронные цифровые портативные для автоматической обработки данных. (ноутбуки, планшетные компьютеры, нетбуки)	50000	40000	40000	40000	40000	40000
2	Компьютеры, рабочие станции, устройства компьютерные электронные	50000	40000	40000	40000	40000	40000
3	Серверы сетевые, компьютеры серверного назначения	500000	500000	500000	500000	500000	500000
4	Принтеры и МФУ струйные	150000	50000	2000	40000	30000	20000
5	Принтеры и МФУ лазерные	150000	50000	20000	40000	30000	20000
6	Сканеры компьютерные	50000	20000	20000	20000	20000	20000
7	Радиоаппаратура приемопередающая и комплексы специального назначения	30000	x	x	20000	x	x
8	Автомобили легковые с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1800 см3, но не более 3000 см3	1500000	x	x	1500000	x	x
9	Средства автотранспортные, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, с двигателем с искровым зажиганием, с объемом цилиндров более 2800 см3	1500000	1500000	x	1500000	1500000	x
10	Средства транспортные грузовые с дизельным двигателем, полной массой не более 5 т	3000000	x	x	3000000	x	x

Приложение №7
Утверждено приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР
от «11» апреля 2016 года №73-П

**Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и запасных частей для
вычислительной техники**

№	Наименование	Картридж (черный) / Тонер-картридж (комплект картриджей для цветных устройств) с повышенной емкостью	
		Количество на 1 устройство (год)	Цена (руб.)
1	Принтеры и МФУ (лазерные) Тип 1	не более 7	не более 25000
2	Принтеры и МФУ (лазерные) Тип 2	не более 7	не более 18000
3	Принтеры и МФУ (лазерные) Тип 3	не более 8	не более 15000
4	Принтеры и МФУ (лазерные) Тип 4	не более 7	не более 10000
5	Принтеры и МФУ (струйные) Тип 1	не более 7	не более 25000
6	Принтеры и МФУ (струйные) Тип 2	не более 7	не более 18000
7	Принтеры и МФУ (струйные) Тип 3	не более 8	не более 15000
8	Принтеры и МФУ (струйные) Тип 4	не более 7	не более 10000
9	Запчасти для серверов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	не более 35000
10	Материнская плата, жесткий диск, процессор, блок питания		не более 10000
11	Прочее		не более 5000
12	Запчасти для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Тип 1		не более 50000
13	Запчасти для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Тип 2		не более 50000
14	Запчасти для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Тип 3		не более 15000
15	Запчасти для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Тип 4		не более 12000